



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

| | |
|-----------------------|--|
| NOMOR POS | 767/PL3.A/OT.01.02/2018 |
| TGL. PEMBUATAN | 28 November 2018 |
| TGL. REVISI | 07 Januari 2019 |
| TGL. EFEKTIF | |
| DISAHKAN OLEH |  Wakil Direktur Bidang Akademik Nuning Martina, S.T., M.Si. NIP.196703081990032001 |
| NAMA POS | Surat Keterangan Online Pernah Kuliah |

DASAR HUKUM

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta | 1 | Mampu membuat Surat Keterangan Online Pernah Kuliah |
| 2 | Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018 | 2 | Mampu mengoperasikan komputer dengan baik |
| 3 | Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi | 3 | Memahami penggunaan aplikasi surat keterangan |
| 4 | Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi | | |
| 5 | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | | |
| 6 | Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta | | |
| 7 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi; | | |
| 8 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta | | |
| 9 | Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta | | |
| 10 | Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta | | |

KETERKAITAN

| | |
|----|---------------------------|
| 1. | Pengguna Surat Keterangan |
| 2. | |
| | |

PERALATAN/PERLENGKAPAN

| | |
|----|-----------------------------------|
| 1. | HP/Komputer/Laptop |
| 2. | Jaringan Internet |
| 3. | Aplikasi Surat.akademik.pnj.ac.id |

PERINGATAN

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS Pembuatan Surat Keterangan online Pernah Kuliah

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|---|---|--|---------|---------------------------------------|------------|
| | | Mahasiswa | Sistem Akademik | Staf Kemahasiswaan | Wadir I | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuka web http://surat.akademik.pnj.ac.id (input NIM, nama dan tempat dan tgl lahir) |  | | | | web http://surat.akademik.pnj.ac.id | 3 menit | Pengajuan surat keterangan | |
| 2 | Sistem memverifikasi data mahasiswa melalui database | |  | | | Data valid | 2 menit | Surat dapat diproses | |
| 3 | Surat Keterangan tidak diproses | | Ya | Tidak |  | Data tidak valid | 1 menit | Surat Keterangan tidak diproses | |
| 4 | Memilih jenis surat yang diinginkan, pengambilan surat, dan input no. HP |  | | | | Jenis Surat Keterangan | 1 menit | Formulir surat keterangan | |
| 5 | Mengupload Marksheet terakhir |  | | | | Dokumen Marksheet Terakhir | 1 menit | Surat Keterangan | |
| 6 | Mengecek data pengajuan dan mencetak surat keterangan | | |  | | Nomor surat | 1 menit | Nomor surat | |
| 7 | Menandatangani Surat Keterangan | | | |  | Surat keterangan | 5 menit | Surat Keterangan telah ditandatangani | |
| 8 | Mengkonfirmasi bahwa surat sudah dapat diambil melalui sistem | | |  | | Surat Keterangan dapat diambil | 1 menit | Surat Keterangan dapat diambil | |
| 9 | Mengecek melalui HP/ komputer terkoneksi internet (status surat) |  | | | | web http://surat.akademik.pnj.ac.id | 1 menit | Surat Keterangan dapat diambil | |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|--|------------------|---------|-------------------------------|--|
| 10 | Surat dapat diambil |  | | | | Surat Keterangan | 1 menit | Tanda terima surat keterangan | |
|----|---------------------|---|--|--|--|------------------|---------|-------------------------------|--|